

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
MEZUN İLİŞKİLERİ VE TANITIM KOMİSYON YÖNERGESİ

Amaç :

MADDE 1 – Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun amacı; fakültenin üniversite içinde ve dışında tanıtılması için projeler geliştirmek, uygulamak ve fakültenin bölümlerinden mezun olan öğrenciler ile iletişimin sürdürülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun oluşturulması, görev sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –Bu yönergede ifade edilen;

Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

Rektör:Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

Dekan: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

Komisyon:Diş Hekimliği Fakültesi Mezun İlişkiler ve Tanıtım Komisyonunu,

Öğretim Üyesi:Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesini,

Öğrenci Temsilci Üye:Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi mezun öğrencisini ifade eder.

Kuruluş ve Üyeler

MADDE 5 –(1) Diş Hekimliği Fakültesi Mezun İlişkiler ve Tanıtım Komisyonu,aşağıdaki üyelerden oluşur.

- a) Komisyon, Diş Hekimliği Fakültesi öğretim üyeleri doğal üye olmak üzere en az beş öğretim üyesi ile bir öğrenci temsilcisinden (Öğrenci temsilcisi üye komisyon başkanı

tarafından gerekli ve uygun toplantılara davet edilir) oluşur. Komisyon üyeliklerinin farklı ana bilim dallarından olmasına dikkat edilir.

- b) Komisyon Başkanı ve üyelerin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır, yeni üye ataması, Komisyon başkanının önereceği üç isim arasından Dekan tarafından yapılır.
- c) Öğrenci temsilcisi son üç yıl içerisinde mezun olan öğrenciler arasından komisyon başkanı önerisi ile Dekan tarafından görevlendirilir.
- d) Komisyon üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- e) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar, görüşlerini sunabilir ancak oylamaya katılamazlar. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır.
- f) Her öğrenci temsilcisi üye, yalnız bir komisyonda görev alabilir.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri aşağıdaki gibidir.

- a) Komisyon üyeleri Dekan tarafından belirlenerek üç yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır.
- b) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
- c) Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 - Diş Hekimliği Fakültesi Mezun İlişkiler ve Tanıtım Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Komisyon, başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile yazılı talep verildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde toplanır. Toplantı tarihini başkan belirler.
- b) Komisyon üye tam sayının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.
- c) Komisyon Başkanı, alınan kararları dekanlığa yazılı olarak rapor eder. Komisyon tüm bölüm başkanları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.
- d) Dekan gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon başkanı olarak toplantıya katılıp başkanlık yapar. Alınacak kararda komisyon başkanı olarak oy kullanır.

Görev ve Sorumluluk

MADDE 7 –Diş Hekimliği Fakültesi Mezun İlişkiler ve Tanıtım Komisyonunun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Fakültenin tanıtımı ile ilgili yazılı ve görsel tanıtım materyalleri oluşturur, tanıtım stratejileri belirler, uygulamaya geçirir ve sonuçları takip eder.

- b)** Fakültenin tüm birimlerinin üniversite içinde ve dışında yapacağı her türlü tanıtım etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli planlama ve hazırlıkları koordine eder.
- c)** Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere fakülteyi ve bölümleri tanıtan, öğrenci ile öğretim elemanları arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinlikler düzenler.
- d)** Öğrencilerin, öğrenci bilgi sistemi, fakülte web sayfası ve üniversite web sayfasını takip etmelerini sağlayacak bilgileri öğrenciye sunar.
- e)** Mezun olacak öğrencilere yönelik üniversitede düzenlenen mezuniyet etkinliklerinin planlanmasına ve gerçekleştirilmesine destek verir.
- f)** Mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, sosyal statülerindeki değişimleri ve kariyer gelişimlerini takip eden mezunlar bilgi yönetim sistemi ve özgeçmiş veri tabanı kurar, bu çerçevede kişisel web sitelerini, sosyal medya adreslerini içeren bilgi havuzu oluşturur.
- g)** Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve mesleki dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapar, mezun vakıfları ve dernekleri ile işbirliğini geliştirir.
- h)** Fakülte dekanlığı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapar,
- i)** Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili değerlendirme raporu hazırlar ve raporu yılda bir kez dekanlığa sunar.

Yürürlük

MADDE 8 –Bu yönerge Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 –Bu yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.