



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görevi	Vezne
	Doküman No	GT-32
	İlk Yayın Tarihi	23.06.2021
	Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1	

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<p>1- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin görevlendirilmeleri, yetkileri, denetimi ve çalışma usul ve esasları hakkında yönetmeliğe göre günlük tahsilatı saymanlık hesabına yatırmak,</p> <p>2- Anabilim Dalları Sekreterleri tarafından işlenen katılım paylarının, tedavi farklarının ve ücretli hastaların tedavileri sırasında yatırmaları gereken ücretlerin makbuz karşılığında tahsilatlarını yapmak,</p> <p>3-Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde amirinin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,</p> <p>4-Sorumluluğunda bulunan görevleri yerine getirirken, görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.</p>
----------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih.../.../.....

HAZIRLAYAN
Fakülte Sekreteri

KONRTOL EDEN
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN
Dekan