



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görevi	Satın Alma Memuru
	Doküman No	GT-17
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. 19. madde gereği yapılan ihaleler2. 21/F maddesi gereği ihaleler3. 22-d maddesi doğrudan temin alımları4. Yaklaşık maliyet ve piyasa araştırması5. Muayene rapor onayı6. Hizmet işleri kabul onayları7. Fatura ödeme8. Bölüm yazıları takibi9. Tamirler10. Tamirlerin firmaya gönderme takipleri11. Tamirlerin bölümlere teslimleri12. Telefon-TTNET ödemeleri13. Protez hizmeti takibi ve ödemesi14. HBYS hizmeti takibi ve ödemesi15. Belirlenen aralıklarla yer yıkama-bilgisayar-asansör-fotokopi-DİJİTEK-hak ediş ödemeleri16. Bölüm istekleri (Kartuş, vs.)17. DMİSTE ödeme takibi18. EKAP ta ihale takibi19. Firmalarla iş takipleri ve görüşmeleri20. HYS takibi21. Herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini aynı birimde çalıştığı arkadaşına devretmek.
--------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Adı ve Soyadı:

Tarih.../.../.....

Tarih.../.../.....

HAZIRLAYAN
Fakülte Sekreteri

KONRTOL EDEN
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN
Dekan