



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Öğretim Üyesi	
	Ünitesi	Diş Hekimliği Fakültesi
	Doküman No	GT-05
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
	Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1	

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,</li><li>2. Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,</li><li>3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,</li><li>4. Görevli olduğu kurulların toplantılarına ve akademik kurullara katılmak,</li><li>5. Öğrenci eğitiminde, vermekle yükümlü olduğu derslerin müfredat ve içeriğini sürekli güncellemek,</li><li>6. Bilimsel araştırmalar yapmak, sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve akademik niteliği olan dergilerde yayımlamak,</li><li>7. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak,</li><li>8. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,</li><li>9. Öğrenci danışmanlık işlemlerini yürütmek,</li><li>10. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir,</li><li>11. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur,</li><li>12. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,</li><li>13. Öğretim Üyesi yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Dekanına karşı sorumludur</li><li>14. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri ve Dekan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,</li></ol>

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Adı ve Soyadı:

Tarih...../...../.....

Tarih...../...../.....

**HAZIRLAYAN**  
**Dekan Yardımcısı**

**KONTROL EDEN**  
**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi**  
**Kalite Koordinatörlüğü**

**ONAYLAYAN**  
**Dekan**