



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görevi	Kalite Yönetim Birimi Memuru
	Doküman No	GT-19
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hasta memnuniyet anketlerinin yaptırılması, analiz edilmesi ve Bakanlık sistemine elde edilen verilerin girilmesi</li><li>2. Çalışan memnuniyet anketlerinin yaptırılması, analiz edilmesi ve Bakanlık sistemine elde edilen verilerin girilmesi</li><li>3. Kalite İndikatör takiplerini yapmak</li><li>4. Kaliteyle ilgili afiş, broşür vs. hazırlamak</li><li>5. Sunum hazırlamak</li><li>6. Kalite Yönetim Direktörü ile birlikte çalışmalara katılmak</li><li>7. Herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini aynı birimde çalıştığı arkadaşına devretmek.</li></ol>
--------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih.../.../.....

**HAZIRLAYAN**  
Fakülte Sekreteri

**KONRTOL EDEN**  
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  
Kalite Koordinatörlüğü

**ONAYLAYAN**  
Dekan