



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görevi	Diş Hekimi
	Doküman No	GT-07
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li><li>Çalıştığı birimde tıbbın gereklerine uygun etkin, ekonomik ve verimli bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik tedbirleri anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesinin bilgileri doğrultusunda alır.</li><li>Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak</li><li>Ünitesinde bulunan araç ve gereçlerin saklanması, yerinde kullanılıp sarf edilmemesinden sorumludur.</li><li>Görevli olduğu birime gelen hastanın muayene, tetkik ve tedavi işlemlerini gerçekleştirir. Muayenelerini yaptığı hastaları gerekiyorsa diğer kliniklere yönlendirir.</li><li>Hastaların muayene, tetkik, tedavi, müdahale ve takiplerini sorumlu öğretim elemanının bilgisi doğrultusunda düzenler, yapar veya yapılmasını sağlar. Hastaların tetkik sonuçlarını takip eder, durum hakkında sorumlu öğretim elemanına bilgi verir.</li><li>Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür</li><li>Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li></ol>
------------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih.../.../.....

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Dekan Yardımcısı</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi</b> <b>Kalite Koordinatörlüğü</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Dekan</b>
--	--	----------------------------------