



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görevi	Temizlik Personeli
	Doküman No	GT-21
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/2

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Kalite Yönetim Birimi tarafından her ay kliniğe asılan “Klinik Temizlik Çizelgesi” nde belirtilen alanların temizliğini yapmak.2. Kliniğin havalandırılacak, dolapların altı temizlenecek, ünitelerin çevresi süpürülüp silinecek, zeminler makine ile yıkanmadan öce mutlaka kuru mop paspas ile süpürmek.3. Görev alanındaki iç kapıların, pencere kenarları, çerçeve ve camlı alanlarını temizlemek.4. Görevini yerine getirirken mutlaka eldiven ve maske ile çalışılmak.5. Çöplerin tıbbi atık ve evsel atık olarak ayrılmasını sağlamak.6. Görev yerlerinde temizlik yapmak için kendilerine teslim edilen araç ve gereçlerin, malzemelerin kullanım ve bakım talimatına göre kullanılması, muhafaza ve temiz olarak bulundurulmasından, israf edilmesinden, bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat etmek.7. Görev yerinde karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek.8. Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılmak.9. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanmak.10. Amirlerinden izin almadan Fakülteden ayrılmamak.11. Karlı havalarda beton yol ve tretuvar ile merdiven ve açıktaki dış kullanım alanlarındaki kar ve buzları temizlemek.12. Ünitelerin her tarafı toz kir bırakılmayacak şekilde Enfeksiyon Kontrol Prosedürüne göre temizlenecek. Özellikle kraşuarlar daha sık aralıklarla temizlemek.13. Ünitlerdeki malzemeler her hastadan sonra toplanacaktır.(Stajyer öğrenciler olmadığında öğretim üyeleri ve asistan ünitelerinin taplanması)14. Lavobalar sürekli temiz tutulacak en az iki defa dezenfekte edici maddelerle temizlemek, sıvı sabunlukların haftada bir kez içleri temizlenip doldurulacaktır.15. Klozet kapakları, sıhhi tesisat ve armatürleri temizlemek16. Mevcut radyatör panelleri ile peteklerin temizliğini yapmak17. Binanın merdivenleri, paspasları, giriş kapısı ile camların temizliğini yapmak18. Bina civarında bahçe, beton saha ve tretuvarında hiçbir zaman çamur, pislik, kağıt parçası, sigara izmariti, naylon poşet v.b. bırakmamak19. Öğretim üyeleri ve asistanların odalarını temizlemek (süpürüp-sinecek ve tozlar alınacak).20. Klinikte bulunan laboratuvar, personel odası, depo gibi bölümlerin temizliğini yapmak ve düzenini sağlamak.21. Klinik kapısı, tablolar, aynalar, dekor ürünleri asla tozlu bırakılmamak.22. Ayda bir defa ve gerektiğinde kliniğin bütün camları gerekli emniyet kurallarına uyularak silmek.
------------------------------------	--

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri V.	KONRTOL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
--	--	----------------------------------