



T.C.
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görevi	Kalite Yönetim Birimi Direktörü
	Doküman No	GT-18
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Fakültemiz tarafından yürütülen sağlıkta kalite sistemini kurma çalışmalarını yapar, hasta memnuniyetini temel alan kaliteli hizmetin verilmesi için gerekli şartları sağlar.2. Hasta memnuniyeti anketlerinin uygulanmasını sağlar.3. Kalite Yönetim sistemi için gerekli proseslerin oluşturulmasını, uygulanmasını ve sürekliliğini sağlar.4. Fakültede hasta şartlarının bilincinde olunmasının yaygınlaştırılmasını sağlar.5. Fakültede kalite yönetim sistemi mantığını benimsemek, sağlamak, yürütmek ve devamlılığını sağlamak için gerekli prosedürleri hazırlar.6. Sağlıkta kalite sistemi denetlemelerinde başkanlık eder, Fakültemiz adına kalite faaliyetleri ile ilgili görevleri yürütür, proseslerin oluşturulmasını, uygulanmasını ve sürekliliğinin sağlanmasını koordine eder.7. Periyodik olarak yapılan toplantılarla, yönetimi çalışmalar hakkında bilgilendirir.8. Kalite yönetim sistemi ile ilgili doküman prosedür ve talimatların sürekli kullanılır halde olmasını temin eder.9. Dokümanların güncelliğini ve kontrolünün devamlılığını sağlar.10. Kalite yönetim sistemi ile ilgili konularda yönetim ve ilgili kişilerle görüş alışverişinde bulunur.11. Kalite yönetim Sistem çalışmaları ile ilgili eğitim faaliyetlerini koordine eder.12. Kalite yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla irtibatla bulunur.13. Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirilmesi için ve gözden geçirme toplantılarında esas alınması amacıyla üst yönetime Rapor sunar.14. Kalite yönetim Sisteminin içerisinde bulunan yazışmaları sağlar. İstatistiksel analizler yaptırır ve konu ile ilgili raporlar hazırlar ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlar.15. Kalite yönetim Sistemi kapsamında bütün prosedür, talimat ve formların takip ve kontrolünü yapmaya yetkilidir.16. Fakülte içerisinde kalibrasyona tabi tutulacak cihazların belirlenmesinde karar verici olmaya yetkilidir.17. Kalitenin yaşam tarzı olduğunu çalışanlara benimsetilmesini sağlar.18. Sağlıkta kalite yönetim sistemindeki komitelerin çalışmalarına katılır.19. Herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini aynı birimde çalıştığı arkadaşına devretmek.
--------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih.../.../.....

HAZIRLAYAN
Fakülte Sekreteri V.

KONRTOL EDEN
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN
Dekan